

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีป้าย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อื่นๆ (เช่นการออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ.2510
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ.2510
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีป้ายองค์การบริหารส่วนตำบลบาตง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบาตง ตำบลบาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส/
ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพุทธศักราช 2510 กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้าย
แสดงข้อเสียหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อ
หารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)

เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วันนับแต่
ได้รับแจ้งการประเมิน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	1.ยื่นแบบ (ภ.ป. 1)/รับแบบ พร้อมตรวจสอบข้อมูล เพิ่มเติมแจ้งการประเมิน ภาษีป้าย (ภ.ป. 3)	3 นาที	-	-
2)	-	ชำระภายใน 15 วันนับแต่ วันที่ได้แจ้งรับการประเมิน (ภ.ป. 3)	15 วัน	-	-
3)	-	ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)	2 นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 -

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สถานที่ตั้งหรือ แสดงป้าย รายละเอียด เกี่ยวกับป้ายวัน เดือนปีที่ติดตั้ง หรือแสดง	-	1	0	ฉบับ	-
2)	หลักฐานการ ประกอบกิจการ เช่นใบทะเบียน การค้าทะเบียน พาณิชย์	-	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ฉบับ	-
4)	ใบเสร็จรับเงิน ภาษีป้าย	-	1	0	ฉบับ	-
5)	ใบมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นทำ การแทน	-	1	0	ฉบับ	-
6)	อื่นๆ	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนให้คิดอัตรา 10 บาทต่อ 500 ตร.ซม.

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศให้คิดอัตรา 100 บาทต่อ 500 ตร.ซม.

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

- 3) ป้ายดังต่อไปนี้

ก.ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่

ข.ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

- 4) 4.ป้ายตาม (1) (2) หรือ (3) ซึ่งมีข้อความเครื่องหมายหรือภาพที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมายหรือภาพอื่นได้โดยเครื่องจักรกลหรือโดยวิธีใดๆ ให้คิดอัตราตามจำนวนข้อความเครื่องหมายหรือภาพหรือตามระยะเวลาที่ข้อความเครื่องหมายหรือภาพปรากฏอยู่ในป้ายทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงถ้ายังไม่ได้ออกกฎกระทรวงให้คิดอัตราตามบัญชีอัตราภาษีป้ายนี้

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขตามมาตรา 14 (3) ให้คิดอัตราตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณีและให้เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

- 6) พื้นที่ของป้ายไม่ว่าจะมีรูปร่างหรือลักษณะอย่างไรให้คำนวณดังนี้

(ก) ถ้าเป็นป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้ให้เอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้ายเป็นตารางเซนติเมตร

(ข) ถ้าเป็นป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดให้ให้ถือว่าตัวอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตสำหรับกำหนดส่วนกว้างที่สุดและยาวที่สุดแล้วคำนวณตาม (ก)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

- 7) ป้ายตาม (1) (2) (3) หรือ (4) เมื่อ

(ก) ถ้ามีเศษเกินหนึ่งของห้าร้อยตารางเซนติเมตรให้นับเป็นห้าร้อยตารางเซนติเมตรถ้าไม่เกินก็ให้ปัดทิ้ง

(ข)ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาทให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบตาตง ตำบลบตาตง อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ 073-530873 หรือ www.obtbatong.go.th

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลบตาตง อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส สส.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-