

คู่มือสำหรับประชาชน : การกำาจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การกำาจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำานาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ.สภาพาบลและอบต. พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2546
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำาขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำาขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การกำาจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาตง ตำบลบาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส/
ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำาขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 การกำาจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใดให้อำานาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการกำาจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา 19 ก็ได้

มาตรา 19 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ห้ามการถ่ายเททิ้งหรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกจากในที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน

กำหนดวิธีการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้นๆ

กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่นในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไม่เกินอัตราตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา 19 ปฏิบัติตลอดจนกำหนดอัตราค่าบริการขั้นสูงตามลักษณะการให้บริการที่ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา 19 จะพึงเรียกเก็บได้

กำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส	-
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อำนาจลงนามอนุมัติ	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	-	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ อนุญาตค่าจัดส่งสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอย	5 นาที	-	-
5)	-	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ อนุญาตค่าจัดส่งสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอย	5 นาที	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส	-
6)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หลักฐาน	5 นาที	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส	-
7)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ อำนาจลงนามอนุมัติ	5 นาที	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 นาที

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	2. สำเนา ใบอนุญาตตาม กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-	0	1	ฉบับ	-

15. ค่าธรรมเนียม

- 1) ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบตาตง เรื่องการกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอยปี พ.ศ. 2557

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบตาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส

รหัสไปรษณีย์ 96150 หมายเลขโทรศัพท์ 073-530873 หรือ www.obtbatong.go.th

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

18. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส สส.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-