

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เปิดเผยในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535, เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2543
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 300
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 20
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 8
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาดองค์การบริหารส่วนตำบลบาตง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบาตง ตำบลบาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส/
 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 มาตรา 34 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาดเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56 การเปลี่ยนแปลงขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้วจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56

1. เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาดให้รายการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นด้วย

1.1 กำหนดที่ตั้งเนื้อที่แผนผังหลักการเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างและสุขลักษณะ

1.2 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่

1.3 กำหนดเวลาเปิดปิดตลาด

1.4 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดปฏิบัติเกี่ยวกับ

การดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	ยื่นคำขอตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน	2 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบาคอง อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส	-
2)	การพิจารณา	รายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ	3 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบาคอง อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ	0 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบาคอง อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส	-
4)	การพิจารณา	ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาตโดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 20 วัน	0 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบาคอง อำเภอรือเสาะ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นับแต่วันที่รับคำขอ		จังหวัดนราธิวาส	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติ บุคคลพร้อม แสดงบัตร ประจำตัวของ ผู้แทนนิติบุคคล หากผู้ขอเป็นนิติ บุคคล	-	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนา ใบอนุญาตปลูก สร้างอาคารที่ใช้ แสดงว่าอาคารที่ ใช้เป็นสถานที่ ประกอบการ สามารถใช้ ประกอบการนั้น ได้โดยถูกต้อง ตามกฎหมายว่า ด้วยการควบคุม อาคาร	-	0	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจและผู้รับ มอบกรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตไม่	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สามารถ ดำเนินการด้วย ตนเอง (เอกสาร ตามข้อ 1-5 ถ่าย เอกสารและ รับรองสำเนา ด้วย)					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทอง อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ 96150
หมายเลขโทรศัพท์ 073 – 530 873 หรือ www.obtbatong.go.th

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์ม การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดนราธิวาส สส.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-