



คู่มือสำหรับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง

องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง

อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๖) พ.ศ.๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตมมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) มาตรา ๑๖ (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับหนังสือสั่งการ ก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งหมายเจ้าหน้าที่ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและประกอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่อกระบวนงาน	๑
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
แผนผังขั้นตอน	๒
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓
สถานที่ให้บริการ	๓
ระยะเวลาเปิดให้บริการณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาง	๓
ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล	๓

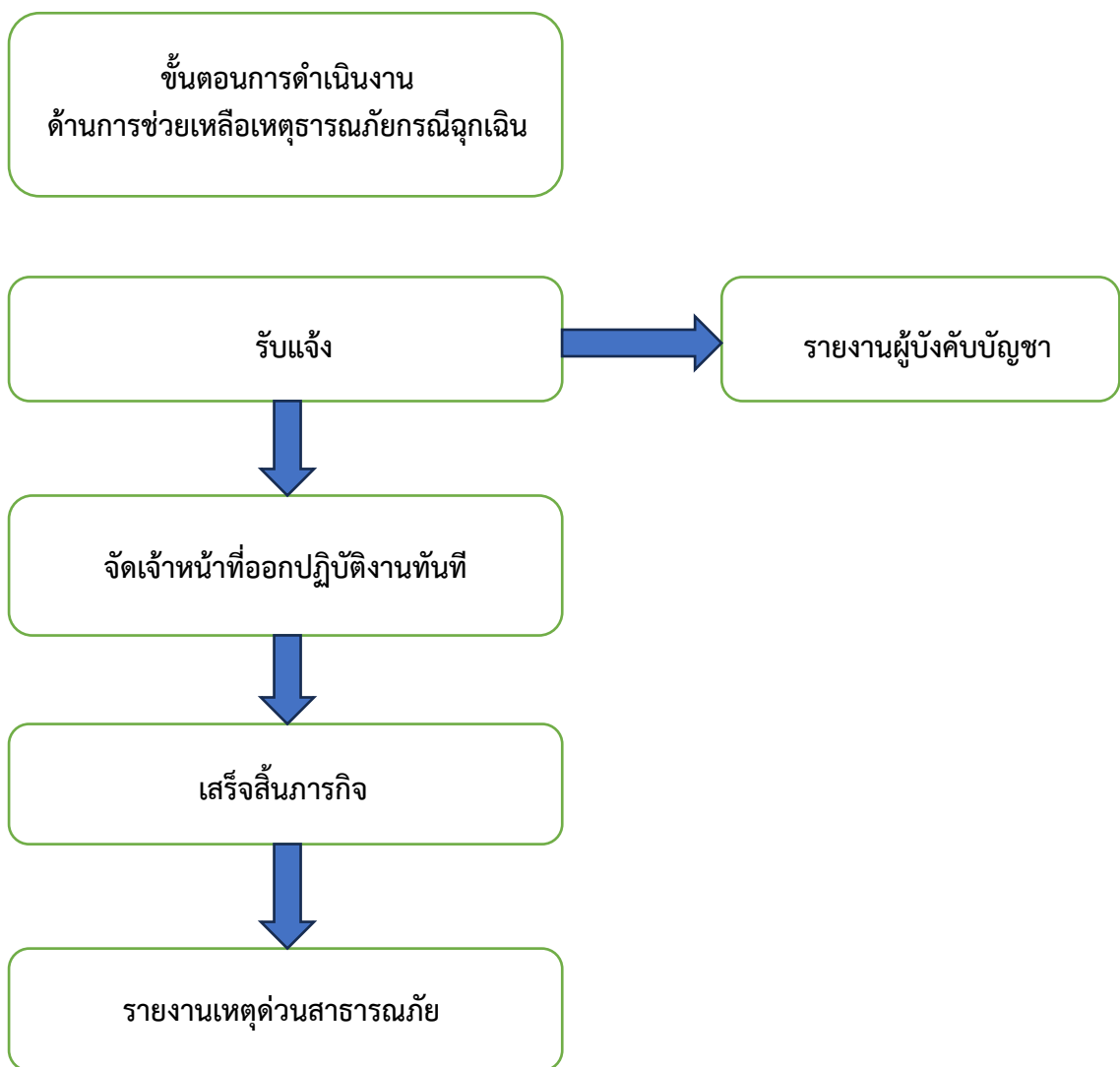
คู่มือสำหรับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาง

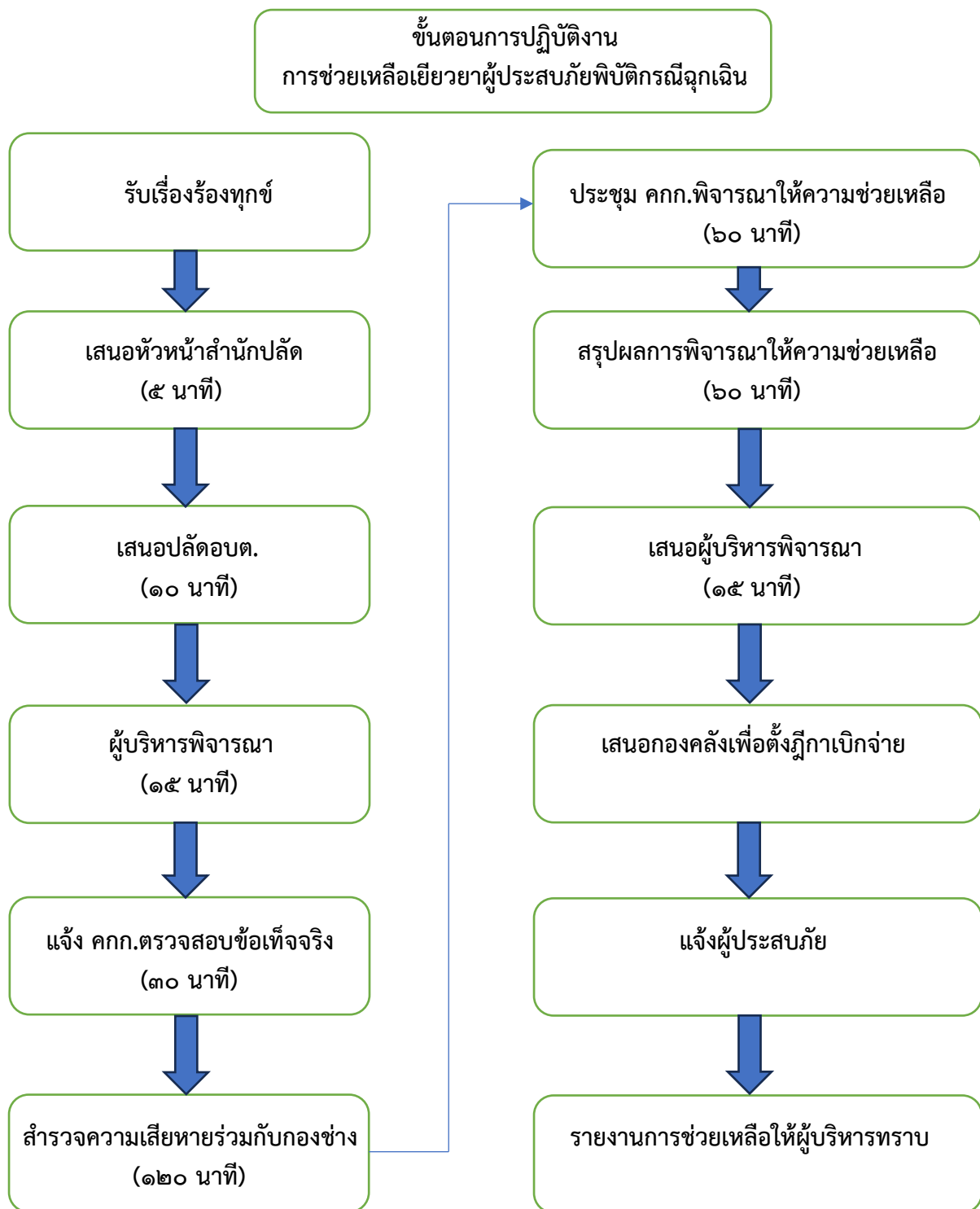
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะนับตั้งแต่สำรวจความเสี่ยงการระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

คู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการและขอรับการช่วยเหลือ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาง มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบาง อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาง

๕.๑ กรณีเหตุวุ่นด้านสาธารณภัยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๐๘๗๓

๖.๒ เว็บไซต์ อบต. www.batong.go.th

๖.๓ เฟสบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลบาง อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส