



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบาคอง โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๐๘๗๓

ที่ นธ ๗๑๙๐๑/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาคอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาคอง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบาคอง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อเท็จจริง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖ รายตัวชี้วัด พบว่ายังมีจุดที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาคอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบาคองได้พิจารณาจุดบกพร่องแล้วจึงได้ดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการการ ให้บริการแก่ประชาชน	๑. กำหนดคู่มือให้แก่ ประชาชนรับทราบ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ ให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการ ให้ทราบถึงขั้นตอนการใช้ บริการ	สำนักปลัด	ก.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	รายงานรอบ ๖ เดือน
๒. จัดให้มีการอำนวยความสะดวก ในการ บริการ ประชาชนหรือผู้ มา ติดต่อ ดังนี้	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ณ จุดแรกรับ ๒.ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ณ จุดแรก รับ ๓.รายงานผลการ ดำเนิน การให้บริการ	สำนักปลัด	ก.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	ผลการประเมิน ประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ ด้านที่ ๑ การบริหาร จัดการ

๒.๑ มีจุดแรกรับให้คำแนะนำหรือช่วยเตรียมเอกสาร				
๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	สำนักปลัด	ก.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	รายงานผลโดยการสอบถามประชาชนผู้มาใช้บริการในเรื่องการรับทราบข้อมูลต่าง ๆ
๔. มาตรการการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ ๔.๑ การใช้อำนาจในการอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ๔.๒ การใช้อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องแต่ละสำนัก/กอง	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่ง ๒. สรุปผลการเข้าอบรม ๓. นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ไปตามอำนาจ	ทุกสำนัก/กอง	ก.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	รายงานการใช้อำนาจในเรื่องต่าง ๆ
๕. ผู้บริหารจัดการ ประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	๑.ทำหนังสือเชิญ บุคลากร เข้าร่วม ประชุม ๒.ดำเนินการประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น ๓.จัดทำรายงานการประชุม	สำนักปลัด	ก.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	จากรายงานการประชุม และบันทึกแจ้ง เวียนให้พนักงานทุกคน ทราบ

เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๓๕๖

(นางสาวฮานาดี มะแซ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาง

๒๗

(นางสาวนุรณี สีอริ)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาง

๓๕๖

(นางนาดีเร้าะ ฮาแว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาง

๓๕๖

(นายอัปดุลอาชี เจ๊ะแน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาง

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมมาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. มาตรการการให้บริการแก่ ประชาชน	- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชน	- ประชาชนผู้มารับบริการได้รับความ สะดวกยิ่งขึ้น - ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนการ ดำเนินการของแต่ละส่วนงาน
๒. จัดให้มีการ อำนวยความสะดวก ในการบริการ ประชาชนหรือผู้มา ติดต่อ ดังนี้ ๒.๑ มีจุดแรกรับให้ คำแนะนำหรือ ช่วย เตรียมเอกสาร	- สอบถามประชาชนในการใช้บริการ - มีการให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาใช้ บริการ	- ประชาชนผู้มารับบริการได้รับความ สะดวกรวดเร็ว - เจ้าหน้าที่ได้ให้บริการเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด - ประชาชนมีความพึงพอใจในการ สอบถาม ขอคำแนะนำกับการใช้บริการ
๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ ประชาชนทราบ	- มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ตามช่องทางต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และ สะดวกรวดเร็วในการรับข่าวสาร
๔. มาตรการการใช้อำนาจของ เจ้าหน้าที่ ๔.๑ การใช้อำนาจในการอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ๔.๒ การใช้อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่ละสำนัก/กอง	- เจ้าหน้าที่มีการใช้อำนาจตามที่ กฎหมายกำหนดไว้ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอน ตามลำดับ	- ประชาชนได้รับความยุติธรรม และ เที่ยงธรรมในการขออนุญาตต่อ หน่วยงาน - ไม่มีการใช้อำนาจนอกเหนือที่กฎหมาย กำหนด

๕. ผู้บริหารจัดการ ประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ การทำงาน	- ผู้บริหารมีการเรียกประชุมพนักงาน ระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงจุดที่บกพร่องในการทำงาน	. ผู้บริหารจัดการประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กระบวนการทำงาน บางหน้าที่ที่มีปัญหาข้อขัดข้องได้รับการแก้ไขสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น
---	---	---